

Die **Gemeinde Dörfles-Esbach** stellt **baldmöglichst** spätestens zum **01.03.2021** ein:

**Eine/n Verwaltungsfachangestellte/n bzw.  
Verwaltungsangestellte/n mit Fachprüfung 1  
oder eine/n Beamten/Beamtin Qualifikationsebene 2 (ehem. mittlerer nichttechnischer  
Verwaltungsdienst) m/w/d**

jeweils in Vollzeit (39 Std. bzw. 40 Std./Woche), unbefristet

im Kommunaldienst ein. Die Vergütung und Eingruppierungen erfolgen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. richtet sich nach dem Dienstrecht für Beamte in Bayern und erfolgt entsprechend dem zugewiesenen Aufgabenbereich und der Eignung des/der Bewerbers/Bewerberin.

Gesucht wird:

**Ein Sachbearbeiter/in (m/w/d) für eine neu zu schaffende Stelle mit übergreifendem Aufgabenbereich**

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r im öffentlichen Dienst oder als Beamter/Beamtin Qualifikationsebene 2 (jew. m/w/d)
- fundierte Kenntnisse im Bereich öffentliche Kommunalverwaltung
- hohe Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick, Bürgerfreundlichkeit;
- Kommunikationsbereitschaft, eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Teamfähigkeit;
- gute Kenntnisse in Office-Anwendungen;
- wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen mit elektronischen Dokumentenmanagementsystemen und den Fachverfahren der AKDB (u.a. OK.FIS bzw. OK.EWO).
- Erfahrungen in der Administration von Computersystemen

Wir bieten:

- Beschäftigung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw.
- den beamtenrechtlichen Vorschriften für den Freistaat Bayern

Ihre **schriftliche** (auch elektronische) Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (tab. Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse) und Angaben über den frühestmöglichen Einstellungstermin bis **31.01.2021** an die **Gemeinde Dörfles-Esbach, z.Hd. Herrn 1. Bürgermeister Döhler, Rosenauer Str. 12, 96487 Dörfles-Esbach, E-Mail: [info@doerfles-esbach.de](mailto:info@doerfles-esbach.de).**